

Принят
на педагогическом совете
протокол № 04 от 15.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ «Детский
сад № 1 «Малх»

приказ от 15.04.2024г. № 08-од

**Отчет о результатах самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Малх»
с. Билтой – Юрт Гудермесского муниципального района»
за 2023 год**

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой – Юрт Гудермесского муниципального района».

Краткое наименование учреждения: ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой – Юрт Гудермесского муниципального района».

Дата создания Учреждения: 01.03.2011г.

Дата государственной регистрации: 08.12.2011г.

Юридический адрес: 366910, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Билтой – Юрт, ул. Центральная ,68.

Адрес официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: udo-053.do95.ru

Адрес электронной почты: udo-053@mail.ru.

Адрес сайта в Интернете: udo-053.do95

Заведующий Учреждения: Алабаева Хеди Дибирхажиевна, телефон 8928-649-21-25.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001464 выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики от 28.12.2018г. № 3093 и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-95-01-001314 от 25.12.2018г.

Учредитель: Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию. Почтовый адрес: 364015, Чеченской Республики, г. Грозный, ул. А. Кадырова, 136/а. Телефон: 8(712)-29-58-50. Официальный сайт: www.kpdo.ru. Электронная почта: ddu207@mail.ru.

В Учреждении функционируют 4 группы. Из них: 3 группы – общеразвивающей направленности; 1 группа - комбинированной направленности. Учреждение рассчитано на количество мест - 120, фактическое количество детей на конец 2023 года – 132.

Правоустанавливающие документы

- Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее- ФОП ДО);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07. 1998 г. № 124 – ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Учреждения.

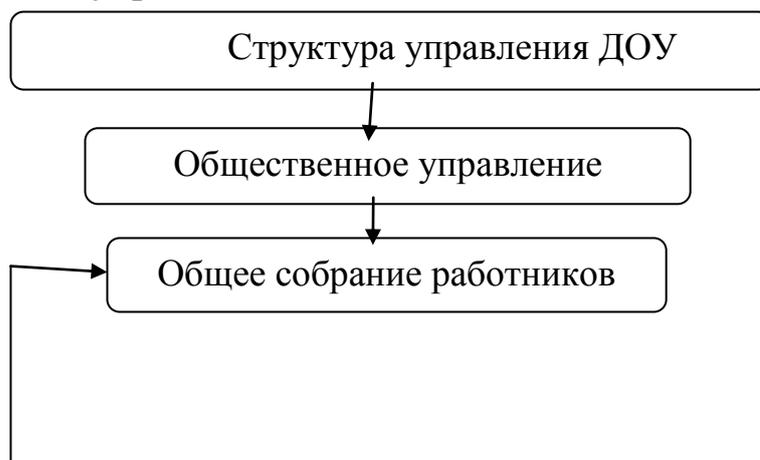
Вывод:

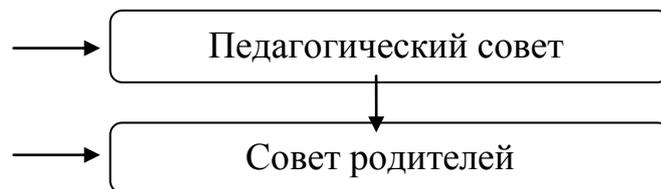
-Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ.

1.2. Система управления Учреждения

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур:

- общественное управление





Общее собрание работников – определяет основные направления деятельности ДООУ, перспективы его развития, принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, вносит предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья работников Учреждения.

Педагогический совет - реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса, рассматривает и принимает Образовательную программу, разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обсуждает вопросы развития, воспитания и образования, выдвигает кандидатура к различным видам награждений.

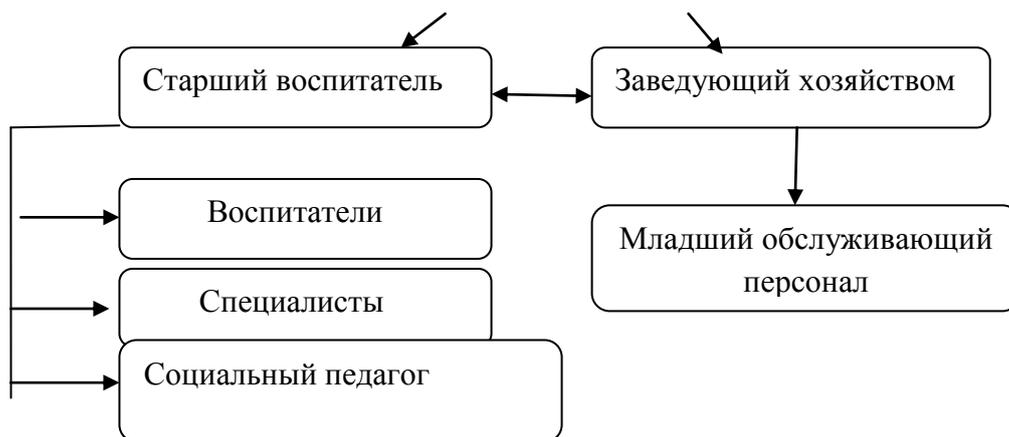
Родительский комитет - вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания; Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса.

Функции структурных элементов системы управления определяются Положениями:

- об Общем собрании;
- О Педагогическом совете;
- о Родительском комитете, родительском собрании.

- административное управление





Формами самоуправления учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет учреждения;
- Общее родительское собрание и др.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом. Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ в Учреждении были проведены организационные мероприятия по внедрению ФОП ДО, в соответствии с утвержденным планом-графиком. Для этого была создана рабочая группа в составе педагогических работников.

Результаты следующие:

- утвердили новую образовательную программу ДООУ (далее – образовательная программа), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023 г.;
- спроектировали план – график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями воспитанников).

В учреждении используются различные формы контроля (оперативный, тематический), результаты которых обсуждаются на административных совещаниях при заведующей и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

I уровень - Заведующий детским садом

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Алабаева Хеди Дибирхажиевна (стаж педагогической работы – 10 лет 10 м., в данной должности – 1г. 6 месяцев).

Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе: осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно - управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам; утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечение открытия лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности; подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения; планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения; решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством

Курируют вопросы методического и материально - технического обеспечения учебно - воспитательного, инновационную деятельность. Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания воспитательно – образовательного процесса и их соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень - воспитатели, специалисты

Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители. Педагоги ДОО систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.

Использование компьютерной техники, локальной сети Internet способствуют повышению качества управления ДОО.

IV уровень – обслуживающий персонал

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В ДОО сложилась коллегиальная система управления, органы управления взаимодействуют между собой. Имеющаяся структура управления соответствует действующему законодательству и отвечает целям и задачам ДОО. Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования. Заседания органов управления ДОО проходят регулярно, ведутся протоколы заседаний. Принятие локальных нормативных актов ДОО проходит на заседаниях управляющих органов.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета учреждения, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Выводы:

Структура и механизм управления ДООУ определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.3. Воспитательно- образовательная деятельность Учреждения

Воспитательно - образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г., № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124 – ФЗ с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. № 373;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 г.;
- ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Воспитательно – образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы Учреждения, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Количество воспитанников на конец 2023 года составляет: 132

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
-------------------	------------------	------------------

Вторая группа раннего возраста (с 2-3 лет)	1	27
Младшая (с 3-4 лет)	1	32
Средняя (с 4-5 лет)	1	37
Старшая (с 5-6 лет)	1	36
Итого:	4	132

Режим работы детского сада:

Группы работают в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы работают с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

Вывод: В ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» нормативно – правовые и организационно – распорядительные документы для реализации образовательной деятельности соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Воспитательно – образовательный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены. Воспитательно – образовательный процесс строится на основе ООП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно – ролевыми).

Учебный план ГБДОУ «Детский сад №1 «Малх» соответствует Уставу ГБДОУ, образовательной и парциальным программам. В структуре учебного плана выделяются вариативная и инвариантная часть. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СП 2.4.3648 -20):

-Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- во второй группе раннего возраста, в младшей и средней группах не превышает 20, 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Посещаемость в детском саду стабильная. Дети отсутствуют только по причине заболеваемости.

Вывод: образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников. Основные образовательные и дополнительные программы ДОО. Анализ реализации работы.

Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФООП ДОО.

Программа направлена на:

- создание условий для развития ребенка, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет с собой систему условий социализации детей.

Парциальные программы:

- «Мой край родной» Масяевой З.В.;
- учебно – методическое пособие «Сан кьоман хазна» Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.;
- «Берийн каде ловзарш» С-А. Аслаханов;
- «Конструирование и ручной труд в детском саду» Куцакова Л.В.;
- «Три сигнала светофора» Саулина Т.Ф.;
- «Трудовое воспитание в детском саду» Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова;
- «Играем в экономику» разработанную внутри сада;
- «Юный эколог» С.Н. Николаева;
- «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаева Л.И.

Также в ДОО организована коррекционно – развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. С 1 сентября ДОО перешло на обучение по программам, обновленным в соответствии с требованиями федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФАОП ДОО). Для этого была проведена соответствующая работа с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников. Вопрос перехода на ФАОП обсуждали на педагогическом совете. Содержание коррекционно – развивающей работы направлено на создание системы комплексной помощи детям в освоении образовательной программы, необходимой коррекции недостатков в развитии

детей, их социальную адаптацию и комплексную подготовку воспитанников в школе.

Примерные адаптированные образовательные программы для коррекционно – развивающей работы:

- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием;
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением опорно – двигательного аппарата;
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования слепых детей;
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей слабовидящих детей;
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;
- Примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с расстройством аутистического спектра.

На основе этих программ в Учреждении осуществляется коррекционно – развивающая работа с воспитанниками с ОВЗ. Учреждение реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы Учреждения. Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

- Физическое развитие;
- Социально – коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Речевое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня Учреждения:

- режимные моменты и игровая деятельность;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

В годовой план работы Учреждения, в Программу воспитания и календарный план воспитательной работы включены тематические мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Отношения с социальными учреждениями:

Учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- МБОУ «Бильтой – Юртовская СШ»;
- Сельская библиотека.

Для организации сотрудничества с социальными учреждениями, в начале учебного года разработан План работ преемственности на учебный год, предусматривающие

тесный контакт работников и руководителей учреждений, учеников и воспитанников.

Состояние воспитательно – образовательной работы.

Годовой и учебный план Учреждения на учебный год составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере дошкольного образования, содержание воспитательно – образовательной деятельности выстроено в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. При составлении учебного плана учтены допустимые нормы учебной нагрузки. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействие с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности является игра.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества. При этом решаются задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию жизни Учреждения;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей (законных представителей);
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ открытых просмотров ООД для родителей (законных представителей);
- выставки совместных работ;
- организация Дня открытых дверей и т. д..

В течение года в методическом кабинете организовывались выставки новинок методической литературы, тематические выставки, постоянно оформлялась и обновлялась стендовая информация.

1.5. Кадровое обеспечение

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному 09.01.2023г. В учреждении проводится работа по повышению профессиональной компетентности всех работников, в том числе и педагогических. Работа направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры педагогических работников, оказание методической помощи педагогическим работникам. Составлен и реализован план прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников на учебный год.

Учебно – воспитательный процесс осуществляют 12 педработников:

Должность	Количество
Воспитатель	8
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1

Педагог - психолог	1
Социальный педагог	1
Итого:	12

Из них: с высшим образованием – 5;
со средним специальным – 7.

Прошли курсы повышения квалификации 12 педагога (100 % коллектива)

Сведения о педагогическом составе ДОУ:

Количество пед. работников	Из них				Аттестовано на соответствие занимаемой должности	Не аттестованные работ. (причина)
	Количество молодых специалистов	Количество работников, имеющих высшую квалификац. категорию	Количество работников, имеющих I квалиф. категорию			
12	0	5	1	6	0	

Высшее образование: 5

Среднее - специальное образование: 7

Среднее образование: 0

Педагогический стаж:

Всего педагогов 12: от 3 лет – 2; от 5-10 - 6; 10-20 - 3; Более 20 лет - 1. Педагоги владеют навыками ИКТ.

100% педработников прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:

- Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ.
- Все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста.

1.6. Качество учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

Групповые помещения оборудованы современной мебелью. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться.

В ДОУ по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей: скакалки, обручи и др.

Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют свои отличительные признаки.

С целью экологического воспитания в каждой группе есть уголки природы с различными растениями; муляжи овощей, фруктов, грибов, фигурки диких и домашних животных, насекомые, птицы, семена; образцы неживой и живой природы; картины о природе, о ее богатствах; альбомы «Времена года», «Календарь погоды» и другие дидактические пособия.

Каждая группа имеет свой мини-уголок, содержащий дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности.

В целях художественно-эстетического развития в группах оборудованы изоуголки, в которых находятся столы, имеются различные виды бумаги, несколько видов карандашей, пластилин, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые мелки, фломастеры, ножницы, кисти 3-х величин и разной жесткости, образцы народно-прикладного и декоративного творчества, природно-бросовый материал для создания коллажей. Детские работы используются для оформления интерьера детского сада.

По конструированию в группах оборудованы «Конструкторские бюро», где собраны различные виды конструкторов, в зависимости от возрастных возможностей детей: пластмассовые с различными видами соединений, деревянные, металлические, пазлы. Все они различаются по материалам и по видам сборки.

Для развития игровой деятельности в средней группе и старшей группе развернуты уголки для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Поликлиника», «Парикмахерская», «Театр», «Магазин», «Мастерская», «Кухня».

В старшей группе созданы уголки: «Салон красоты», «Библиотека», «Мастерская», «Гараж» и т.д.

В группах имеются уголки театрализованной деятельности. В них представлены различные виды театров, настольные театральные ширмы, шапочки для игр – драматизаций.

Развивающая предметно-пространственная ДОУ построена в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- содержательно-насыщенная, развивающая;
- трансформируемая;
- полифункциональная;
- вариативная;
- доступная;
- безопасная;
- здоровьесберегающая;
- эстетически-привлекательная

На всех площадках есть зеленые насаждения, цветники. Веранды, теневые навесы и игровое на групповых площадках находятся в хорошем состоянии.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

- Персональный компьютер – 4
- Телевизоры-4
- Приставка DVD- 4
- Музыкальный центр - 1
- Проектор - 1
- Принтер – 2

Вывод: созданы условия для реализации основной образовательной программы ДОУ, учебно – методическое обеспечение соответствует образовательной программе Учреждения, ФГОС и ФОП ДО, условиям реализации образовательной программы ДОУ.

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами:

- Положение о внутреннем контроле в учреждении,
- Положение о системе оценки качества образования.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно - образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

Процедура оценки условий включает в себя: наблюдение, оценочные листы, наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В ДОУ осуществляются плановые и внеплановые контрольные мероприятия; оперативный контроль, тематический, фронтальный контроль.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

По возрастам общее освоение материала реализуемой программы. Изучив результаты мониторинга, пришли к выводу, что степень развития детей на конец учебного года составляет:

Образовательные области	Младшая «Солнышко»			Средняя «Чебурашка»			Старшая «Звездочка»			Вторая группа раннего возраста «Ромашка»		
	Кол – во детей: 32			Кол – во детей: 37			Кол – во детей: 36			Кол-во детей:27		
	в	ср	н	в	ср	н	в	ср	н	в	ср	н
Физическое развитие	15 – 46%	17- 53%	0- 0%	17- 50%	14 – 41%	3- 8%	32- 88%	4- 11%	0- 0%	0- 0%	24- 88%	3- 11%
Познавательное развитие	12- 37.%	20- 62%	0- 0%	4- 11%	25- 74%	5- 14%	32- 88%	4- 11%	0- 0%	4- 14.8%	16- 59%	7- 26%
Речевое развитие	18- 56%	14- 43%	0- 0%	6– 17%	23- 67%	5- 15%	24- 66%	12- 33%	0- 0%	0- 0%	21- 77%	6- 22%
Социально-коммуникативное развитие	11- 34%	21- 65%	0- 0%	12- 35%	20- 58%	2- 6%	32- 88%	4- 11%	0- 0%	0- 0%	17- 62%	10- 37%
Художественно-эстетическое развитие	19- 59%	13- 40%	0- 0%	13- 38%	20- 58%	1- 3%	11- 30%	25- 69%	0- 0%	0- 0%	15- 55%	12- 44%

Педагогом – психологом Эльдарбаевой Ж.С. в апреле было проведено обследование уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению на конец учебного года (определение школьной зрелости по тесту Керна – Йирасека).

Анализ диагностики показал в старших группах следующие результаты:

Всего детей - 24

Дети с высоким уровнем – 5- 21%

Дети со средним уровнем – 19 – 79%

Дети с низким уровнем – 0

Вывод: в учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно - образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и
науки РФ от 10.12.2013 № 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	132 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	0 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	27
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	105 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	132 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	2 человек 4.5 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	2 человек

	образования	4.5 %
1.5.3	По присмотру и уходу	2 человек 1.5 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	5 41,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 41,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 58,3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 58,3%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6
1.8.1	Высшая	5 человек 41.6%
1.8.2	Первая	1 человек 7,6 %
1.8.3	Вторая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2 человек 15.3 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек 15.3%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	12/132
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя- дефектолога	нет
1.15.4	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	1,31 кв. м.

	воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	42кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий

Х.Д. Алабаева

