

Комитет Правительства Чеченской  
Республики по дошкольному образованию  
Нохчийн Республикан Правительствон  
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой-Юрт  
Гудермесского муниципального района»  
(ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх»)  
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара  
дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни к1оштан  
Билтой-Юртар «Берийн беш № 1 «Малх»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ  
«Детский сад № 1 «Малх»

Приказ от 30.08.2023 № 19-од

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 № 01

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о музыкальном зале Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой-Юрт  
Гудермесского муниципального района»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04 августа 2023 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом ДОУ.
- 1.2. Музыкальный зал располагается в помещении на 1 этаже, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.3. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.4. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

## **2. Цели и задачи музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок;
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала :

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности;

- непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа; - утренняя гимнастика под музыку, праздники, развлечения, досуги, викторины выставки, экспозиции;
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений творческие гостиные и т.д. ;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчеты; конкурсы; семинары по вопросам эстетического воспитания ; обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей; осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

### **3.Права и обязанности**

3.1.Музыкальный руководитель ДОО непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

3.2.Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОО.

3.3.Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка.

В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы:

- какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей ДОО в области музыкального воспитания; ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала; по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОО.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на ООП ДО с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

#### **4. Организация работы**

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. Систематически проводятся проветривание, кварцевание и уборка .

#### **5. Взаимосвязь**

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, старшим воспитателем, воспитателями, учителем-дефектологом, учителем — логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре.

#### **6. Ответственность**

6.1. Музыкальный руководитель несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Годовая циклограмма музыкального руководителя

7.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.3. Сценарии, видеозаписи.

7.4. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ДОУ.

7.5. График распределения занятий.