

Комитет Правительства Чеченской
Республики по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой-Юрт
Гудермесского муниципального района»
(ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара
дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни к1оштан
Билтой-Юртара «Берийн беш № 1 «Малх»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 1 «Малх»

Приказ от 30.08.2023 № 19-од

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой-Юрт Гудермесского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы - форма организации деятельности педагогических работников ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх» по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития ДОУ по приоритетным направлениям.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями на 04 августа 2023г); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.3. Деятельность творческой группы (далее - ТГ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав ТГ входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность ТГ направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения – до замены на новое.

2. Задачи ТГ

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции ТГ

Функциями ТГ являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования .

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права ТГ

ТГ имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание ТГ представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность ТГ

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования .
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности ТГ

- 6.1. Оперативные совещания ТГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал.
- 6.2. Деятельность ТГ осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. ТГ избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы ТГ доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совещания ТГ оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем ТГ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы ТГ за истекший период представляется в письменном отчете председателем ТГ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.