

Комитет Правительства Чеченской  
Республики по дошкольному образованию  
Нохчийн Республикан Правительствон  
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой-Юрт  
Гудермесского муниципального района»  
(ГБДОУ «Детский сад № 1 «Малх»)  
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара  
дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни к1оштан  
Билтой-Юртар «Берийн беш № 1 «Малх»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ  
«Детский сад № 1 «Малх»

Приказ от 30.08.2023 № 19-од

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 1 «Малх» с. Билтой-Юрт Гудермесского**  
**муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями на 04 августа 2023г.) ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.3. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.4. Методическое объединение создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, для оказания помощи в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию детей, для объединения творческих инициатив в разработке современных требований к обучению и воспитанию дошкольников.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

## **2. Основные цели задачи методического объединения.**

**2.1. Цель деятельности методического объединения** – совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов.

**2.2.** Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие *задачи*:

- “ организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;

- “ способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

- “ создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- “ обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- “ организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;

- “ способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- “ обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

- “ осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

- .. управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- .. совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- .. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- .. организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- .. изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- .. осваивает новые образовательные технологии;
- .. организовывает открытые ООД по определенной теме с целью обмена опытом;
- .. выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;
- .. выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

### **3. Функции методического объединения.**

#### **3.1. МО выполняет следующие функции:**

**3.2.**Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

**3.3.** Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

**3.4.** Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам внутрисадовского контроля.

**3.5.** Взаимопосещение по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

**3.6.**Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

**3.7.**Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

**3.8.**Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

**3.9.**Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

**3.10.**Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

**3.11.** Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды..

**3.12.**Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

### **4. Организация работы**

**4.1.**В состав методического объединения входят педагоги ДОУ.

МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

**4.2.** Кандидатура руководителя МО утверждается заведующим ДОУ.

**4.3.** Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.

**4.4.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заведующим ДОУ.

**4.5.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего ДОУ.

**4.6.** Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего ДОУ.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

**4.7.** Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

## **5. Права методического объединения.**

**5.1.** Члены методического объединения имеют право:

.. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

.. выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

.. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

.. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

.. обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заведующему ДОУ;

.. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

**5.2.** Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

**5.3.** Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

**5.4.** Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

**5.5.** Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

## **6. Ответственность Методического объединения**

### **6.1. Методическое объединение педагогов несет ответственность:**

- .. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- .. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- .. за объективный анализ деятельности;
- .. за своевременную реализацию главных направлений;
- .. за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

### **6.2. Участники МО обязаны:**

.. Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.

.. Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).

.. Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ.

.. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

.. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

.. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6.3. Обязанности руководителя МО:**

.. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему ДООУ на утверждение.

.. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 10 июня текущего года заведующему.

.. Организовывать все мероприятия МО.

## **7. Взаимосвязи Методического объединения педагогов с органами самоуправления Учреждения.**

**7.1.** Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием работников учреждения.

## **8. Делопроизводство Методического объединения педагогов**

**8.1.** Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

**8.2.** В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

**8.3.** Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

**8.4.** Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

**8.5.** Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

**8.6.** Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.

## **9. Документация методического объединения.**

*Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:*

- .. Приказ о назначении на должность председателя МО.
- .. Положение о методическом объединении.
- .. Анализ работы за прошедший учебный год.
- .. План работы МО на текущий учебный год: тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год; совещания, круглые столы, творческие отчеты, проведения открытых просмотров образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- .. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- .. График прохождения аттестации педагогических работников МО на текущий год.
- .. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- .. План-сетка работы МО на каждое заседание
- .. Протоколы заседаний МО.